

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Центр последипломного  
образования специалистов медицинского профиля»**

**(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель трудового  
коллектива СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 М.А.Вилинская

29 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

 Е.С.Регентова

29 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВКАХ  
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Центр последипломного образования специалистов  
медицинского профиля»  
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о стимулирующих надбавках к должностному окладу работников (далее по тексту «Положение») СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП» (далее по тексту – Центр) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными законодательными актами РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Центра.
- 1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.
- 1.3. Настоящее «Положение» распространяется на работников, занимающих должности согласно со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и совместителей (за исключением преподавателей).
- 1.4. В настоящем «Положении» под стимулирующими надбавками следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх должностного оклада.
- 1.5. Данная выплата направлена на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников в улучшении работы Центра.
- 1.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются на основе индивидуальной оценки администрацией Центра труда каждого работника и его личного

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВКАХ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ

вклада в обеспечение выполнения Центром уставных задач и договорных обязательств, достижения Центром устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

- 1.7. Стимулирующие надбавки руководителю Центра устанавливаются на основании Положения о стимулирующих надбавках к должностному окладу и премировании руководителя Центра.
- 1.8. Настоящее «Положение» является нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.
- 1.9. Выплата стимулирующих надбавок работникам есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния Центра и прочих факторов, способных оказывать влияние на факт и размер выплат.

## **2. ВИДЫ НАДБАВОК И ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ.**

- 2.1. Надбавка за интенсивность выполняемой работы.
- 2.2. Надбавки выплачиваются за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания из Фонда надбавок и доплат и за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности (Собственные доходы - Признак 2) и включаются в расчет среднего заработка.

## **3. РАЗМЕРЫ НАДБАВОК**

- 3.1. Размер надбавок за интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») определяется исходя из наличия свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование работников без ущерба для основной деятельности Центра.
- 3.2. Размер надбавки определяется на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, в виде процентов, относительно размера надбавки установленного для данной группы должностей. Конкретный размер надбавки отражается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания является основанием для издания приказа.
- 3.3. Размер надбавок за интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») устанавливается для каждого работника на основании заявления на имя директора Центра (Приложение №1 к настоящему «Положению»), в абсолютной величине или в процентном соотношении к должностному окладу и зависят от финансового положения Центра. Размер надбавок за интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») предельными размерами не ограничивается.
- 3.4. Размер надбавок за интенсивность выполняемой работы может меняться, изменения и дополнения в приказ вносятся на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Центра, заявления работника с резолюцией

директора Центра, либо в случае, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

#### **4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК.**

- 4.1. Отнесение должности к определенной группе и минимальный размер надбавки к должностному окладу по группам должностей устанавливается на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ежегодно, оформляется протоколом заседания комиссии, который является основанием для издания приказа.
- 4.2. Интенсивность труда работников подтверждается решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, по представлению руководителя структурного подразделения. При приеме на работу, интенсивность труда работника, определяется руководителем структурного подразделения, исходя из трудовой функции по должности.
- 4.3. На заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководитель структурного подразделения докладывает о фактической интенсивности в процентном отношении и дает оценку труда каждого работника. Комиссия рассматривает и выносит решение об установлении надбавки.
- 4.4. Уменьшение надбавки возможно при возникновении следующих обстоятельств:
1. Отсутствие финансовых возможностей Центра;
  2. Снижение интенсивности, ухудшение качества, выполняемой работы;
  3. При наличии дисциплинарного взыскания; *(размер снижения не может превышать 20 процентов от общей суммы начисленной заработной платы конкретного работника за период, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности).*
- 4.5. Надбавки за интенсивность выполняемой работы (п.2.1. настоящего «Положения») устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год, исходя из финансовых возможностей Центра и личного вклада работников.
- 4.6. Начисление и выплата производится ежемесячно на основании приказа Директора Центра.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.**

- 5.1. Контроль за исполнением настоящего «Положения» возлагается на главного бухгалтера Центра.
- 5.2. «Положение» вступает в силу с 01.09.2025.

Главный бухгалтер



С.В. Комарова

Начальник общего отдела



Н.Ю. Морозова