



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ»
(СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»)

П Р И К А З

23 декабря 2025 г.

№ 02-03/86

Об утверждении планов методической работы,
заседаний и иных мероприятий Центра

На основании положения «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования специалистов медицинского профиля», положения «О методической работе и документации СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы работы кабинетов, цикловых методических комиссий, методической работы, планы работы преподавателей, методистов.
2. Утвердить планы заседаний и иных мероприятий Центра на 2026 учебный год, согласно Приложениям № 1 - № 6.
3. Ответственное лицо за исполнение Приказа методист Телятникова Галина Борисовна.
4. Ввести в действие настоящий Приказ с 01 января 2026 г.
5. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С. Регентова



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

Приказ от 23 декабря 2025 г. № 02-03/86

План работы Общего собрания работников Центра в 2026 учебном году

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственные	Примечание
27.01.2026	1. Отчет по административно - хозяйственной деятельности Центра за 2025 год. 2. Отчет по работе с ЭБС и интернет-платформами Центра за 2025 год. Планирование на 2026 год. 3. Отчет отделения комплектования за 2025 год. Планы и перспективы деятельности на 2026 год. <i>Разное.</i>	Директор Системный инженер Начальник отдела по организации обучения	Протокол № 1
29.09.2026	1. Актуальные вопросы деятельности центра. 2. Актуальные вопросы деятельности административно-хозяйственной части, вопросы охраны труда. 3. Приоритетные вопросы ГО, ЧС, пожарной безопасности. <i>Разное</i>	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный специалист по ГО и защите в ЧС	Протокол № 2

Заведующий методическим отделом

А.Л. Смирнова



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

Приказ от 23 декабря 2025 г. 02-03/86

План работы Совета Центра в 2026 учебном году

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственные	Примечание
28.04.2026	1. Общие вопросы деятельности Центра 2. Вопросы кадровой политики центра 3. Приоритетные вопросы экономической деятельности Центра <i>Разное</i>	Директор Начальник общего отдела Главный бухгалтер	Протокол № 1
29.12.2026	1. Общие вопросы деятельности Центра 2. Анализ деятельности учебной части. Планы и перспективы. 3. Обсуждение и утверждение программ, планов, графиков заседаний и иной учебно-методической документации. <i>Разное</i>	Директор Заведующий учебной частью. Методист	Протокол № 2

Заведующий методическим отделом

А.Л. Смирнова



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

Приказ от 23 декабря 2025 г. № 02-03/86

План работы методического совета Центра в 2026 учебном году

Проблема года: инновация обучения за счет реализации гибридных форм обучения и применения НОТ в учебном процессе, модернизация и оптимизация образовательной услуги, эффективность и качество дополнительного профессионального образования

Цель:

повышение качества ДПО и эффективности обучения, за счет оптимизации и совершенствования программ, самого учебного процесса, усиления контроля качества обучения, повышения квалификации преподавательского состава

Задачи:

1. Корректировка, систематизация, обновление программ и учебных планов.
2. Внедрение, апробация и комбинация современных технологий обучения, новых методов, средств, форм обучения и контроля.
3. Формирования банка электронных учебно - методических материалов, литературы, использование ЭОР и активное использование ЭБС в образовательном процессе.
4. Совершенствования контроля и повышение качества система мониторинга.
5. Реализация различных, в том числе научных проектов, апробация и внедрение их результатов в образование, здравоохранение
6. Тиражирование транслирование педагогического опыта.
7. Повышение квалификации преподавателей за счет непрерывного образования, аттестации.

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственные	Примечание
31.03.2026	1. Актуальные вопросы учебно-методической работы.	Телятникова Г.Б.	Протокол № 1
	2. Оформление, разработка, систематизация, корректировка и утверждение основных, сопровождающих учебно-методических материалов.	Председатели ЦМК	
	3. Вопросы повышения квалификации и аттестации и преподавателей	Телятникова Г.Б.	
	4. Педагогические чтения	Преподаватели Центра	

26.05.2026	1. Актуальные вопросы учебно-методической работы. 2. Анализ и планирование, реализация различных проектов Центра, научно-исследовательской и научно – практической работы и внедрение ее результатов в учебный процесс. 3. Вопросы повышения квалификации и аттестации и преподавателей 4. Утверждение учебно - методических документов. 5. Педагогические чтения	Телятникова Г.Б. Председатели ЦМК Телятникова Г.Б. Телятникова Г.Б. Преподаватели Центра	Протокол № 2
25.08.2026	1.Актуальные вопросы учебно-методической работы. 2. Обсуждение вопросов реализации новых технологий и инновации в обучении. Обзор специализированной, учебной, методической и периодической литературы 3. Вопросы повышения квалификации и аттестации и преподавателей. 4. Утверждение учебно - методических документов. 5. Педагогические чтения	Телятникова Г.Б. Председатели ЦМК Телятникова Г.Б. Телятникова Г.Б. Преподаватели Центра	Протокол № 3
24.11.2026	1. Подведение итогов методической работы. Планирование и перспективы. 2.Отчет о работе преподавателей, отчет по эффективному контракту за 2026 год. 3. Утверждение учебно - методических документов. Разное.	Телятникова Г.Б. Председатели ЦМК Преподаватели Центра Председатели ЦМК	Протокол № 4

Заведующий методическим отделом



А.Л. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

Приказ от 23 декабря 2025 г. 02-03/86

План заседаний председателей ЦМК в 2026 учебном году

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственные	Примечание
24.02.2026	1. Приоритетные вопросы организационной работы ЦМК. Проблемы и перспективы. 2. Оформление, обсуждение и утверждение форм учебно – методической документации 3. Контроль работы ЦМК и выполнения решений. <i>Разное.</i>	Телятникова Г.Б. Председатели ЦМК	Протокол № 1
23.06.2026	1. Приоритетные вопросы организационной работы ЦМК. Проблемы и перспективы. 2. Оформление, обсуждение и утверждение форм учебно – методической документации 3. Контроль работы ЦМК и выполнения решений. <i>Разное.</i>	Телятникова Г.Б. Председатели ЦМК	Протокол № 2
27.10.2026	1. Приоритетные вопросы организационной работы ЦМК. Проблемы и перспективы. 2. Оформление, обсуждение и утверждение форм учебно – методической документации 3. Контроль работы ЦМК и выполнения решений. <i>Разное.</i>	Телятникова Г.Б. Председатели ЦМК	Протокол № 3

Заведующий методическим отделом



А.Л. Смирнова



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДПО «ЦПО СМП»

Е.С. Регентова

Приказ от 23 декабря 2025 г. № 02-03/86

План проведения научных, образовательных и других мероприятий Центра в 2026 году

Конференции Центра

№	Тема	Уровень	Степень участия	Назначение	Модератор	Сроки	Итоги
1	Проекты Центра	Гор.	Организация и участие	Познавательно-развивающая практико – ориентированная, мотивация профессиональной деятельности	Регентов С.А Телятникова Г.Б.	В течение года	План, программа, отчет
2	Конференции для преподавателей Центра	Гор.	Организация и участие	Познавательно-развивающая практико – ориентированная, мотивация профессиональной деятельности	Регентов С.А Телятникова Г.Б.	В течение года, по графику	Программа, отчет, (фото), отзыв сертификат, свидетельство
3	Конференции для слушателей Центра	Гор.	Организация и участие	Подведение итогов, обобщение в рамках специальности	Преподаватели Центра Регентов С.А Телятникова Г.Б.	В течение года	Программа, отчет, (фото), отзыв сертификат, свидетельство
4	Семинары, Мастер-классы, Круглые столы, тренинги, практикумы и иные мероприятия	Гор.	Организация и участие	Обучающие, развивающие, профилактическое	Преподаватели Центра Телятникова Г.Б.	В течение года	План, отчет, отзыв сертификат, свидетельство
5	Дистанционные мероприятия (вебинары, НМО)	Гор. Внутр.	Организация и участие	Обучающие, развивающие, профилактическое	Все преподаватели Центра	В течение года	Расписание, отчет
6	Профессиональный конкурс «Лучший преподаватель Центра – 2026 года»	Внутр.	Организация и участие	Стимулирование и мотивация профессиональной деятельности	Телятникова Г.Б. /Председатели ЦМК	В течение года	Приказ, отчет, отзыв, диплом, сертификат
7	Конкурс профессионального мастерства «Специалист - 2026»	Внутр.	Организация и участие	Стимулирование и мотивация профессиональной деятельности	Телятникова Г.Б. /Председатели ЦМК	В течение года	Приказ, отчет, отзыв, диплом, сертификат
8	Конкурс кабинетов	Внутр.	Организация и участие	Стимулирование и мотивация профессиональной деятельности	Телятникова Г.Б. /Председатели ЦМК	В течение года	отчет, отзыв, свидетельство
9	Трансляция и тиражирование опыта	Все уровни	Организация	Личностный и профессиональный рост	Все преподаватели Центра	В течение года	Отчет
10	Конкурс «Лучший работник Центра – 2026»	Внутр.	Организация и участие	Стимулирование и мотивирование работников, личностный и профессиональный рост	Регентов С.А.	В течение года	Отчет

11	Мероприятия посвященные памятным дням и иные мероприятия Центра	В течение года, по графикам и планам научных и образовательных мероприятий города, по плану заседаний обществ и ассоциаций, по планам ЦМК и Центра (в качестве организаторов, экспертов, жюри, участников и т.п.), а также в рамках общественно-профессиональной деятельности (в том числе наставничество, волонтерство). Совместные мероприятия с общественными организациями, ассоциациями.	Преподаватели Центра (справка/отчет)
----	---	---	--------------------------------------

Заведующий методическим отделом



А.Л. Смирнова

